

“Autorizado por la Oficina del Contralor Electoral: OCE-SA-2024-08918”

CONVOCATORIA 24-06-05

SE CONVOCA A EXAMEN DE INGRESO PARA:

**CONSEJERO(A) OCUPACIONAL**

**SUELDO MENSUAL \$2,080**

---

SE ACEPTARÁN SOLICITUD

DESDE EL 10 AL 30 DE MAYO DE 2024

La Conexión Laboral Área Local Noreste ha iniciado un proceso de reclutamiento y selección en armonía con la Ley 107 del 14 de agosto de 2020, según enmendada, conocida como “Código Municipal de Puerto Rico” y los reglamentos aplicables vigente, por lo que notifica que se han abierto convocatorias para cubrir (1) puesto vacante para la Conexión Laboral Área Local Noreste.

#### NATURALEZA DEL EXAMEN

El examen consistirá en una evaluación sistemática en la que se adjudicará puntuación por preparación académica, cursos o adiestramientos y por la experiencia de trabajo que estén directamente relacionado con la naturaleza y ejemplo de trabajo de la clase que se publica en esta convocatoria y las necesidades de la Conexión Laboral Área Local Noreste los requisitos mínimos establecidos para la clase.

#### NATURALEZA DEL TRABAJO

Trabajo profesional y especializado que consiste en ofrecer servicios de consejería ocupacional en el Conexión Laboral Área Local Noreste.

#### PREPARACIÓN ACADEMICA

Maestría en Orientación y Consejería o Consejería en Rehabilitación Vocacional de un colegio o universidad acreditada. Licencia expedida por la Junta Examinadora de Consejeros Profesionales de Puerto Rico. Dos (2) años de experiencia en trabajos de orientación y consejería

#### EJEMPLO DE TRABAJO

Provee servicios de consejería ocupacional o vocacional individual o grupal de acuerdo con las necesidades de los participantes.

Evalúa y administra diferentes herramientas de medición que permitan identificar y analizar las barreras, destrezas e intereses con el fin de aportar a las estrategias de servicios.

Orienta a los individuos previo a la administración de las herramientas de medición para que conozca el procedimiento a seguir durante la administración de las pruebas.

Interpreta y documenta las herramientas de medición administradas, guardando la confidencialidad de los procesos.

Recopila, organiza y analiza información mediante el examen de expedientes, pruebas y entrevistas con el propósito de colaborar con el Planificador de Carreras en la determinación de los intereses, aptitudes, habilidades y características de los participantes antes de delinear su estrategia de servicio.

Ofrece conferencias y talleres en relación con la toma de decisiones, vocacionales, mercado laboral y destrezas requeridas para la búsqueda de empleo, entre otros.

Refiere participantes a agencias y otros especialistas y se mantiene enterado del progreso que evidencien.

Ofrece asistencia técnica a los Planificadores de Carreras en la preparación de la estrategia individual de servicio y sobre técnicas de entrevistas, identificación de situaciones limitantes que ameritan consejería y otros temas relacionados.

Prepara informes que le sean solicitados.

Prepara y mantiene actualizados y bajo estricta confidencialidad los expedientes de los participantes que le sean asignados.

7. La experiencia adquirida mediante interinatos en el Sistema de Personal establecido en las agencias estatales, así como en el Sistema de Personal Municipal, se acreditará si concurren las siguientes condiciones:
  - a. haber desempeñado las funciones sin interrupción por treinta (30) días o más;
  - b. haber sido designado oficialmente a ejercer las funciones interinas por el director del departamento u oficina
  - c. y cumplir los requisitos de preparación académica y experiencia del puesto cuyas funciones desempeña interinamente.
8. Los candidatos que indiquen tener experiencia en empresas privadas, administradores individuales, corporaciones o municipios, deberán acompañar juntamente con su **Solicitud de Examen o Empleo, una certificación de la agencia o empresa donde presta o haya prestado servicios que incluya lo siguiente:**
  - a. posición ocupada por el solicitante;
  - b. sueldo semanal, mensual o por hora si se trata de empleo a jornada parcial;
  - c. fechas exactas en que adquirió la experiencia (día, mes y año) y la cantidad de horas trabajadas, si se trata de un empleado a jornada parcial; Y
  - d. descripción de los deberes y naturaleza del trabajo.
9. Grados académicos obtenidos en instituciones extranjeras deberán estar acompañados de la debida certificación de acreditación por el Departamento de Educación de Puerto Rico o de Estados Unidos.
10. Solamente cualifican los ciudadanos de los Estados Unidos de América, de Puerto Rico y extranjeros autorizados por el Servicio de Inmigración Federal a trabajar en Puerto Rico.
11. La Ley Núm. 203 del 14 de diciembre de 2007, en su Artículo 4, inciso F(a)(3) de la Carta de Derechos del Veterano Puertorriqueño del Siglo XXI, establece que se adjudicará puntuación adicional a la puntuación obtenida o lo que resulte mayor, de diez (10) puntos o un diez por ciento (10%), luego de cumplir con los requisitos mínimos, por concepto de derecho de Preferencia de Veterano, a todo Veterano Licenciado Honrosamente. Para solicitar la Preferencia de Veterano deberá someter **copia del Formulario DD-214**.
12. La Ley Núm. 81 del 27 de julio de 1996 otorga el beneficio de cinco puntos o el 5% de la puntuación total del examen, adicionales a la nota de pase obtenida por una persona con impedimento cualificada en cualquier examen. Esta Ley aplicará a las personas cuyo impedimento físico, mental o sensorial afecta sustancialmente una o más de las actividades principales de su vida.
13. El beneficio de esta Ley no aplicará a las personas con impedimentos que cualifiquen para Preferencia a Veteranos. De solicitar el mismo, deberá someter un **certificado médico de un especialista en su condición de no más de doce (12) meses de expedición o cualquier otra evidencia que acredite su condición**.
14. Se otorgará el beneficio de cinco (5) puntos o el cinco por ciento (5%) de la puntuación total del examen, adicionales a la nota de pase obtenida por ser el aspirante beneficiario de los Programas de Asistencia Económica del Gobierno. La persona deberá estar próxima a cumplir sesenta (60) meses de participar de dichos beneficios.
15. Será condición para solicitar examen u obtener o mantener contratación o empleo con el Estado Libre Asociado de Puerto Rico que:
  - a. Toda persona que esté obligada a satisfacer una pensión alimentaria esté al día o ejecute y satisfaga un plan de pagos al efecto, conforme lo dispone la Ley Núm. 5 del 30 de diciembre de 1986, según enmendada conocida como Ley Orgánica de la Administración para el Sustento de Menores. Por consiguiente, **deberá someter junto con su solicitud de examen una Certificación Negativa de ASUME o Certificación de ASUME que evidencie estar cumpliendo con un plan de pagos**.
  - b. Como parte de la evaluación médica requerida (examen médico — formato provisto por la Oficina de Recursos Humanos), a fin de determinar que la persona está apta para desempeñar las funciones del puesto para el cual se ha preseleccionado, se exigirá la presentación de un informe certificado de resultado negativo de una prueba para la detección de sustancias controladas, como requisito previo a empleo, conforme lo dispone el Capítulo VII del "**Código Municipal de Puerto Rico**" Ley Núm. 107 de 14 de agosto de 2020, según enmendada. Las pruebas serán requeridas no más tarde de 24 horas contadas a partir del recibo de la notificación por el candidato preseleccionado. **Además, la negativa de un candidato a someterse a la prueba o un resultado positivo corroborado en la misma será causa suficiente para denegar el empleo.**

Página 4  
Convocatoria 24-06-05  
Consejero(a) Ocupacional

- c. Todo solicitante **tiene que acompañar con la solicitud de Examen una Certificación de Radicación de Planillas (Modelo SC-6088)** que puede gestionar en cualquier Colecturía del Departamento de Hacienda. En los casos en que el solicitante aparezca que **NO RINDIO** la planilla en uno (1) o más años dentro del período de cinco (5) años anteriores a la solicitud de examen, tendrá que gestionar el **Modelo SC-2781**.

Esta se radicará en el Negociado de Radicación de Planillas del Departamento de Hacienda, Oficina Regional de Fajardo u Oficinas Centrales de Hacienda en San Juan, Puerto Rico. Los funcionarios de ese Departamento evaluarán las razones y de estar de acuerdo con el Código de Rentas Internas, certificarán el documento con el sello del Departamento de Hacienda. **Este documento lo deberá entregar con la Solicitud de Examen y la Certificación de Radicación de Planillas.**

16. En síntesis, para solicitar la convocatoria tiene que llenar la Solicitud de Examen o Empleo, deberá radicarla en la Oficina de Recursos Humanos de Conexión Laboral Área Local Noreste y someter los siguientes documentos:

- ✚ Certificación de Experiencia, si aplica:
- ✚ Diploma, Transcripción de Créditos o Certificación de la institución educativa, universidad o colegio acreditado:
- ✚ Certificación Negativa de ASUME;
- ✚ Certificación de Antecedentes Penales
- ✚ Certificación de Radicación de Planillas.
- ✚ Tres (3) Carta de Recomendación Originales

17. Los elegibles serán colocados en estricto orden descendente utilizando las calificaciones o puntuación obtenida en el examen. En casos de puntuaciones iguales, el orden podrá determinarse tomando en consideración uno o más de los siguientes factores: preparación académica adicional o especial; experiencia adicional relacionada con la clase de puesto; índice o promedio en los estudios académicos y fecha de radicación de la solicitud.


#### QUIÉNES PODRÁN SOLICITAR

- ✚ Toda Persona que entienda que reúne los **REQUISITOS MÍNIMOS** en la Convocatoria. Aquellas Solicitudes que **NO VENGAN ACOMPAÑADAS DE LOS DOCUMENTOS** señalados en el inciso número 15, serán **DENEGADA** y no se tomarán en consideración.
- ✚ **NO se ACEPTARÁ** ninguna solicitud o documento, posterior a la fecha de cierre de la Convocatoria.

#### CÓMO Y DÓNDE SOLICITAR

Las solicitudes de examen o empleo se pueden obtener en la oficina Conexión Laboral Área Local Noreste, ubicada en Calle Jorge Bird #12, Fajardo, P.R. 00738 (Edificio del Departamento del Trabajo en el 3<sup>er</sup> piso), en la Oficina de Recursos Humanos con la Sra. Ivette Fuentes Merle, Directora de Recursos Humanos Teléfonos (787) 953-4700 ext. 600, en nuestro horario de trabajo de lunes a viernes de 8:00 am a 3:30 pm.

La Conexión Laboral Área Local Noreste no discrimina por razones de raza, color, edad, sexo, origen nacional, condición social, ideas políticas o religiosas, orientación sexual e identidad de género, por víctima de violencia doméstica o impedimentos en los servicios de oportunidad de empleo.

  
Lcdo. Ramsés J. Aguayo Hiraldo  
Director Ejecutivo

30 de mayo de 2024  
Fecha